

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2  
«29» ноября 2017 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 18  
Дворецкая В.В.  
«29» ноября 2017 г.  
*Кривая 103-03-070 от 29.11.2017*

**Положение  
о консультационном пункте МБДОУ д/с № 18  
по оказанию психолого-педагогической помощи для родителей и детей не  
посещающих ДОУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на территории образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный пункт оказывает психологическую, педагогическую, и методическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в ДОУ.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

- 2.1. Основные цели создания консультационного пункта:
  - обеспечение доступности дошкольного образования;
  - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
  - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
  - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
  - оказание дошкольникам содействия в социализации;
  - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
  - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принцип деятельности консультационного пункта:
  - лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
  - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта**

- 3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и специалистами ДОУ.
- 3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.6. Специалисты ДОУ осуществляют: занятия с ребенком в присутствии родителей, консультации родителям (законных представителей).
- 3.7. Формы работы консультационного пункта:
  - очные консультации для родителей (законных представителей);
  - развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.
- 3.8. Консультационный пункт работает один раз в месяц согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

### **4. Организация образовательного процесса консультационного пункта**

- 4.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.
- 4.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) детей, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, старшая медсестра.
- 4.3. Специалисты консультационного пункта ведут просветительскую работу согласно запросам родителей (законных представителей) и творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, личностно - ориентированного развития детей.

### **5. Руководство консультационным пунктом и ответственность**

- 5.1. Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу консультационного пункта.
- 5.2. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультационного пункта.
- 5.3. Ответственный за организацию работы консультационного пункта:
  - планирует формы работы консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
  - обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
  - составляет график работы консультационного пункта.

### **6. Документация консультационного пункта**

- 6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта, который ведется заместителем заведующего;
- график работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **7. Прочие положения**

- 7.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 7.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.
- 7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 7.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.